

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

(Info tv. 37. § (1) bekezdés szerint)

I. SZERVEZETI, SZEMÉLYZATI ADATOK

.A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma,

elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei:

Hencida Község Önkormányzata

4123 Hencida, Kossuth tér 1.

Telefon: 06-54-417-012

E-mail: hencidahivatal@gmail.com

www.hencida.hu

Szentpéterszegi Közös Önkormányzati Hivatal

4123 Hencida, Kossuth tér 1.

Telefon: 06-54-417-012

E-mail: jegyzo@hencida.hu

Honlap: www.hencida.hu

1. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai:

A közfeladatot ellátó szerv szervezeti egységekre nem tagozódik

A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím:

Hencida Község Önkormányzata

Székhely: 4123 Hencida, Kossuth tér 1.

Levelezési cím: Hencida Község Önkormányzata, 4123 Hencida, Kossuth tér 1.

E-mail: hencidahivatal@korosmenti.hu

WEB: <http://www.hencida.hu.hu>

Telefon: (54) 417-012 Törzskönyvi azonosító szám: 728438 Adószám: 15728434-2-09 KSH statisztikai számjel: 15728434-8411-321-09

Alapítás dátuma: 1990.09.30. Alaptevékenységi besorolás: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Vezető neve: Szémán László polgármester Kinevezés módja: választás

Kinevezés kezdete: 2024. 10. 01. Elérhetősége, telefon: +36-54-417-012

2. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, elérhetősége:

Hencida Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

Tagjainak száma :7 fő

A képviselő – testület tagjainak neve:

Szémán László polgármester

Győri László képviselő

Nagy Jenő képviselő

Nagy Lászlóné képviselő

Nagy Péter képviselő
Rézműves Béla képviselő
Szémán Gyula képviselő

Elérhetőség: Hencida Község Önkormányzata, 4123 Hencida, Kossuth tér 1.

3. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke:

Hencida Falugondnokság Kft. (4123 Hencida, Kossuth tér 1.)

telefon: 06-54-417-012

képviselő: Papp Anikó Magdolna ügyvezető

Tevékenységi kör: piacüzemeltetés, bérlakáskezelés, zöldterület kezelés

100 % önkormányzati tulajdonú egyszemélyes gazdasági társaság.

4. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye:

Alapító szerv: Hencida Község Önkormányzata 4123 Hencida, Kossuth tér 1.

Hencidai Gyermekmosoly Óvoda
Vezetője: Bodnárné Monoszi Emese
Telefonszáma: 06 54/425 484

<https://kirint.kir.hu/IntezmenyKereso/Intezmeny/Index/202443>

Alapító okirat és módosításai:

https://www.allamkincstar.gov.hu/Koltsegvetes/Torzskonyvi_nyilvantartas/ktorzs?pirId=643494&subjectState=LIVE#nameSearch/resultTable/datasheet

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai

A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok:

Jogszabályok:

- 1) Mötv.: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- 2) Szt: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- 3) Gytv: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 4) a temetőről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény
- 5) a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
- 6) a sportról szóló 2004. évi I. törvény
- 7) a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény

- 8) a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról
és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
9) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
10) a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
11) Eü.tv.: az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV. törvény
12) a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
13) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
14) a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
15) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény,
16) a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény.
17) a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
18) Stabilitási tv.: Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
19) Nvt.: a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
20) Jat.: a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
21) az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata:

<https://or.njt.hu/eli/728438/r/2018/2>

Az Önkormányzat önként vállalt feladatai:

a közösségi tér biztosítása, valamint a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása érdekében IKSZT elnevezéssel intézmény fenntartása, társadalmi szervezetek, egyesületek, alapítványok egyéb szervezetek támogatása az éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.

2. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

<https://ohp-20.asp.lgov.hu/ugyinditas>

3.A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények

3.1. Közművelődési Szolgáltatás

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,

c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,

e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,

f) a tehetséggondozás- és - fejlesztés feltételeinek biztosítása.

Közösségi szintér neve: Hencidai Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér

Közösségi szintér címe: 4123 Hencida Piac u. 13.

Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet:

<https://or.njt.hu/onkorm/1:7:1374:-:1:-:1:-:13/10>

3.2. Települési szilárd hulladék kezelése (megállapodás alapján)

Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft.

Elérhetőség: Tel.: +36 (52) 563-908

3.3. Ivóvíz szolgáltatás (megállapodás alapján)

Debreceni Vízmű Zrt.

Elérhetőség: Tel.: 52/513-513

3.4. Nem közművel összegyűjtött szennyvíz gyűjtése, elszállítása (megállapodás alapján)

Kobold Trans Bt.

Elérhetőség: Tel.: 06-30/683-2174

Önkormányzati rendelet:

<https://or.njt.hu/onkorm/1:7:1374:-:1:-:1:-:13/10>

4. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei

<https://www.hencida.hu/?module=cFileStore&c=downloadCats&id=13>

4.1. bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységekről vezetett nyilvántartás

Formátum: excel

Adatkezelés célja: nyilvántartás vezetése a kereskedelmi tevékenységekről

Adatkezelés jogalapja: a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 6.§ (1) bekezdés, valamint 2.melléklet A) pontja

Adatok forrása: az adatokat az ügyfél által tett bejelentés tartalmazza

Adat tárolási helye: számítógép, papír alapon zárható szekrényben.

Továbbítás címzettje: az ügyek egyedi jellege határozza meg.

Adat felelőse, adatgazda: ügyintéző

4.2.Működési engedélyről vezetett nyilvántartás

Formátum: excel

Adatkezelés célja: nyilvántartás vezetése a működési engedélyekről –

Adatkezelés jogalapja: a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló

210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 6.§ (1) bekezdés valamint 2.melléklet A) pontja

Adatok forrása: az adatokat az ügyfél által tett bejelentés tartalmazza.

Adat tárolási helye: számítógép, papír alapon zárható szekrényben

Adat felelőse, adatgazda: ügyintéző

Továbbítás címzettje: az ügyek egyedi jellege határozza meg.

4.3. Szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatók nyilvántartása

Formátum: excel

Adatkezelés célja: nyilvántartás vezetése a településen szálláshely-szolgáltatással foglalkozó vállalkozásokról

Adatkezelés jogalapja: a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.

(X.20.) Korm. rendelet 12.§ (1) bekezdése

Adatok forrása: az adatokat az ügyfél által tett bejelentés tartalmazza

Adat tárolási helye: számítógép, papír alapon zárható szekrényben

Adat felelőse, adatgazda: ügyintéző

Továbbítás címzettje: az ügyek egyedi jellege határozza meg.

Hiteles másolat készítése:

1. Csak olyan személy jogosítható fel másolat hitelesítésére, aki a Hivatallal közszolgálati jogviszonyban áll.
2. A másolat hitelesítésére feljogosított személyeket a jegyző hatalmazza fel.
3. A másolat hitelesítésére jogosult személyekről a jegyző dönt.

Másolatkészítés költségei:

<https://njt.hu/jogszabaly/2016-301-20-22>

5. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza

Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata:

<https://or.njt.hu/eli/728438/r/2018/2>

Testületi ülések jegyzőkönyvei:

<http://www.hencida.hu/?module=cFileStore&c=downloadCats&id=2>

Önkormányzati rendeletek:

<https://or.njt.hu/onkorm/-:7:1374:-:1:-:1/10>

6. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai

7. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve

Közérdekű adat megismerése iránt bárki, tetszőleges formában -- szóban, írásban vagy elektronikus úton-- nyújthat be igényt. A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatokat egyértelműen és konkrétan megjelölni.

A szóbeli kérelmekről feljegyzést kell készíteni.

Az illetékes szervezeti egység a jegyző, aki a beérkezett igénylőlap alapján kijelöli az adatszolgáltatásra köteles személyt. A kiszignált kérelmeket haladéktalanul iktatni és továbbítani kell a kijelölt ügyintézőnek.

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az önkormányzat az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget, a határidő 15 nappal meghosszabbítható.

A Szentpéterszegi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének neve: Dr. Vámosi Margit
Elérhetősége: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth utca 45.

4123 Hencida, Kossuth tér 1.

e-mail címe: szentpeterszeghivatal@gmail.com
jegyzo@hencida.hu

8. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk

A statisztikai adatok a <https://www.ksh.hu/> oldalon találhatóak

9. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai

Adatszolgáltatás éve: 2024

„Adatlap

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban. Infotv.) 71/D. § (4) bekezdés alapján teljesítendő éves jelentéshez

Adatszolgáltató megnevezése: Hencida Község Önkormányzata

Adatszolgáltató címe: 4123 Hencida

Adatszolgáltató vármegye szerinti besorolása: Hajdú-Bihar

Adatszolgáltató adószámának első 8 számjegye: 15728434

Adatszolgáltató típusa: Helyi önkormányzat, képviselő-testület és szervei

A beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések száma:3

Az adatigénylésekben megismerni kívánt adatfajták/adatkörök száma:: 1

Teljesített adatkörök száma:1

Elutasított adatkörök száma:0

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos száma:30

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételi helyének pontos internetes elérhetősége:

<https://www.hencida.hu/dokumentumok>”

10. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.

Nincs ilyen

11. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek

Nem releváns

12. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista

Hencida Községi Önkormányzat és a Szentpéterszegi Közös Önkormányzati Hivatal nem rendelkezik egyikkel sem.

13. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével

Nem releváns

14. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata

Nem releváns

15. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen

Nem releváns

16. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás

Nem releváns

17. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése

Nem releváns

18. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege A változásokat követő 15 napon belül Az előző állapot törlendő

Nem releváns

19. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére

Nem releván

III. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója

<https://or.njt.hu/onkorm/-:7:1374:-:1:-:1/10>

2.A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve

Az önkormányzati foglalkoztatottak száma 2024. évben és 2025. első negyedévben összesen 83 fő az alábbi megoszlás szerint:

Önkormányzat: 5 fő

Óvoda: 6 fő

Közfoglalkoztatás: 72 fő

A polgármester illetménye: 1.030.900.- Ft.

A polgármester költségtérítése: 154.600.-Ft-

Alpolgármester illetménye: nem választott a képviselő – testület

Alpolgármester költségtérítése: nem választott a képviselő – testület

Egyéb alkalmazottaknak nincs juttatás meghatározva

3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond

Nincs ilyen támogatás

4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani

4.1. Szerződés típusa: Szállítási szerződés

Szerződés tárgya: Óvoda fejlesztése Hencidán – az Óvoda főzőkonyha működéséhez szükséges eszközök beszerzése

Szerződést kötő felek: Hencida Község Önkormányzata – Gasztronagyker Kft.

Szerződés értéke: nettó 5.900.876.-Ft

4. 2. Szerződés típusa: Kivitelezési szerződés

Szerződés tárgya: Belterületi utak fejlesztése

Szerződést kötő felek: Hencida Község Önkormányzata – ROAD FOR YOU Kft.

Szerződés értéke: nettó 21.075.353.-Ft

4. 3. Szerződés típusa: Kivitelezési szerződés

Szerződés tárgya: Mélyfúrású kút létesítése kivitelezési munkái

Szerződést kötő felek: Hencida Község Önkormányzata – DH – SZERVIZ Kft.

Szerződés értéke: nettó 28.921.000.-Ft

5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)

Nincs ilyen

6. Közbeszerzési Információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)

Hencida Község Önkormányzatának 15/2025. (II.13.) számú határozatával jóváhagyott
2025. évi összesített

KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya

Irányadó

Tervezett

Időbeli ütemezés

és mennyisége

eljárásrend

eljárási típusa

I.Árubeszerzés	-	-	-	-
-				
II.Építési beruházás	-	-	-	-
III.Szolgáltatás	-	-	-	-
- megrendelés				
IV.Építési	-	-	-	-
- koncesszió				
V.Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-

2025. évben előreláthatólag nem tervez az önkormányzat közbeszerzési értékhatár elérő vagy azt meghaladó közbeszerzést.