

Hencida Község Önkormányzat Képviselő-testületének

10/2007 (X. 25.) KTR. számú rendelete

a községi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Hencida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990: LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: szmsz) - a következő rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen szmsz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Hencida Község önkormányzata

(2) A hivatal elnevezése:

Hencida Község Polgármesteri Hivatala

(3) Az önkormányzat székhelye:

Hencida, Kossuth tér 1. (4123)

3. §

Az önkormányzat jelképe: a pecsétje.

Az Önkormányzat Képviselő-testületének feladat – és hatásköre

4. §

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg, melyeket más önkormányzati rendeletben a polgármesterre átruházhat.

5. §

(1) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárást a testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester (alpolgármester vagy az erre felkért külön bizottság).

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt, és végrehajtásának a feltételeit.

6. §

A képviselő-testület esetenként dönt feladat átadásáról, illetve átvételéről.

7. §

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Ötv. 10.§-ában felsoroltakon túlmenően:

- (1) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával a személyi alaphér összegszerű meghatározása;
- (2) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás;
- (3) a képviselő-testület munkatervének (ülésterv) elfogadása;
- (4) belföldi és külföldi önkormányzati szervezetekkel együttműködési megállapodás létesítése és felmondása;
- (5) az éves költségvetéshez hitelfelvétel;
- (6) az önkormányzati ingatlan és egyéb vagyonügylet;
- (7) az önkormányzat képviseletében, illetve megbízásából az önkormányzat költségére teljesítendő külföldi kiküldetés;
- (8) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés.

8. §

- (1) A képviselő-testület egyes a hatásköre átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt, illetve külön rendeletben szabályozza.
 - (2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja.
- /3/ A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

9. §

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról, az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselő-testületet tájékoztatja.

A települési képviselő

10. §

A képviselő az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért, illetőleg a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviseletében.

11. §

A települési képviselők névsorát a 1. számú melléklet tartalmazza.

12. §

(1) A képviselő jogai:

- igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására;
- tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bizottságainak ülésén;
 - kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- a képviselő-testület vagy a polgármester megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- igényelheti a polgármesteri hivataltól a képviselői munkájához szükséges feltételek biztosítását, közérdekű ügyben intézkedést kezdeményezhet;
- jogosult megbízatásának ellátásával összefüggésben meghatározott tiszteletdíjra;
- képviselői fórumot szervezhet.

(2) A képviselő kötelei:

- rendszeresen választóival kapcsolatot tartani, jogos panaszait intézését figyelemmel kíséni;
- írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- a képviselő-testület munkájában, a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban részt venni;
- képviselői megbízatásához méltó, a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani;
- a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni;
- bejelenteni — döntéshozatal előtt - személyes érintettségét.

A képviselő jórandóságai

13. §

A képviselőket és a bizottságok nem képviselő tagjait külön rendeletben megállapított tiszteletdíj illeti meg.

14. §

A képviselő-testület a tiszteletdíjat a rendeletében meghatározott esetekben mérsékelheti és meg is vonhatja.

15. §

A képviselőknek a képviselői tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett és számlával igazolt szükséges költséget meg kell téríteni. A költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

A képviselő-testület

16. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

17. §

- (1) A testület választáskori létszáma: 10 fő.
- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 6 fő jelen van.
- (3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 10 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül tartja meg a képviselő-testület, amit a legidősebb települési képviselő mint korelnök vezet.

A képviselő-testület ciklusprogramja, ülésterve

18. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint éves ülésterv alapján tartja üléseit.
- (2) Az üléstervet minden év január 31-ig készíti el, terjeszti elő a polgármester a képviselő-testületnek. Az éves üléstervről a képviselő-testület dönt.
- (3) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
 - a települési képviselők;
 - az alpolgármester;
 - a jegyző;
 - a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervek vezetői;
 - a település önszerveződő közösségei.
- (4) Az ülésterv javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.
- (5) Az ülésterv tartalmazza:
 - a képviselő-testület ülésének tervezett időpontjait és napirendjét;
 - a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét; - a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megjelölését;
 - a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

Előterjesztések

19. §

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - beszámoló, valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről, stb.;

- döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat;
- tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) Az előterjesztések valamennyi típusa csak jegyző jogszerűségi észrevételének ismeretében tűzhető napirendre.

20. §

- (1) Előterjesztés a képviselő-testület elé csak írásban nyújtható be.
- (2) Szóbeli előterjesztés kivételesen, a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott, a napirendi pontokhoz nem kapcsolódó, írásos előterjesztést is. A szóban elhangzott előterjesztést az ülést követően írásba kell foglalni és a jegyzőkönyvhöz csatolni.

21. §

- (1) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülést megelőző 8 napon kell a jegyzőhöz eljuttatni.
- (2) Kötelezően írásos előterjesztést kell adni:
 - önkormányzati rendelet alkotás;
 - szervezet kialakítás;
 - átszervezés;
 - helyi népszavazás;
 - népi kezdeményezés kiírása;
 - költségvetés meghatározása;
 - településrendezési tervek jóváhagyásával kapcsolatos ügyek;
 - önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügyek;
 - társulások alapítása;
 - csatlakozás - kilépés.

A képviselő-testület összehívása

22. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi és Vagyonyilatközlő Bizottság elnöke hívja össze.
- (4) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.
- (5) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül,

telefonon vagy távirati (telefax) úton is összehívható.

A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

23. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni tanácskozási joggal:

- a képviselőket;
- a jegyzőt;
- a napirend tárgya szerint illetékes szervek, szervezetek vezetőit;
- a napirendi pontok előadóit;
- a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét;

A képviselő-testület ülése

24. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, az ülés időpontjáról, napirendjéről a község háza hirdetőtábláján kifüggesztett hirdetmény, valamint hangosbeszélő útján tájékoztatni kell a község lakosságát a meghívó kézbesítésével egyidőben.

(2) A képviselő-testület

zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

(3) A zárt ülésen a képviselőtestület tagjai a kisebbségi önkormányzat elnöke és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt

A napirend megállapítása

25. §

(1) Az előterjesztett napirendi javaslatról a képviselő-testület - vitát követően - dönt.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indokolás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

26. §

A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztatót a képviselő-testület a napirend előtti témák között - vita nélkül - tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott

intézkedések elfogadásáról.

A képviselő-testület ülésének vezetése

27. §

A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester, utóbbi távollétében az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

28. §

Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja (berekeszti) az ülést;
- tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről;
- előterjeszti a napirendi javaslatot;
- napirendi pontonként lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától; a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel;
- tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti;
- biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít; a képviselő-testület eseténként dönt arról, hogy az ülésen megjelent állampolgároknak hozzászólási jogot engedélyezzen.

A felvilágosítás-kérés szabályai

29. §

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, valamint a jegyzőtől - önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában - írásban felvilágosítást kérhetnek.
- (2) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg három nappal az ülés előtt írásban kell benyújtani.
- (3) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a testületi ülésen nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő tizenöt napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.

A vita és döntéshozatal módja

30. §

A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

31. §

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

32. §

- (1) A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

33. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A képviselő-testület a jelen lévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

34. §

- (1) Titkos szavazás elrendelésére indítványt tehet
 - ♦ polgármester
 - ♦ képviselő
 - ♦ jegyző
 - ♦ az a jelenlevő egyéb személy, akinek jogát érinti a döntés.
- (2) Titkos szavazás elrendeléséről a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (3) A titkos szavazást az ügyrendi és vagyonnyilatkozat vizsgáló bizottság bonyolítja le.

A képviselő-testület döntései

35. §

- (1) A képviselő-testület:
 - rendeletet alkot;
 - határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a napirend meghatározásáról;
 - az ügyrendi kérdésekről;
 - a képviselői felvilágosítás-kérésre, valamint
 - a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

36. §

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését, valamint a

szavazás számszerinti eredményét, illetőleg minősített többséget igénylő ügy esetén az erre való utasítást.

(2) A rendeleteket és határozatokat külön, külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. Rendelet esetében feltüntetve az időpontját és KTR. betűjelzést. Határozat esetében a döntéshozatal időpontját és KTH. betűjelzést.

A rendeletalkotás

37. §

- (1) Rendelet alkotását a képviselő, a polgármester és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (3) A képviselő-testület állást foglal az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességéről, meghatározhatja az előkészítés rendjét. Az előkészítéssel megbízhatja a képviselő-testület valamely tagját, vagy e célból külön bizottságot hozhat létre.

A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata. A rendelet megalkotását követően kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a helyben szokásos módon, a polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik. A kihirdetés alkalmával a rendeletet kihirdetési záradékkal látja el. A kihirdetési záradék tartalmazza a kihirdetés helyét és időpontját.

- (4) A rendeletek és határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A jegyző figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeleteknek jogszabályokkal, a szabályozott társadalmi viszonyokkal való összhangját, gondoskodik a szükséges módosító indítványok előterjesztéséről.

A képviselő-testület dokumentumai

38. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét és a hozott határozatokat.
- (2) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv eredeti példányához mellékletként csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet, az írásos előterjesztéseket, az írásba foglalt szóbeli előterjesztéseket, az elfogadott önkormányzati rendeleteket, határozatokat.
- (3) A jegyzőkönyvek eredeti példányait mellékleteivel együtt évenként be kell köttetni, és irattárba kell helyezni.
- (4) A Közigazgatási Hivatalhoz a (2) bekezdésben meghatározott mellékletekkel együtt kell a jegyzőkönyv egy példányát megküldeni.
- (5) A képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvek a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetők.

A képviselő-testület bizottságai

39. §

(1) A képviselő-testület háromtagú, állandó bizottságként Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat Vizsgálati Bizottságot hoz létre.

(2) A bizottság munkáját a tagok közül választott elnök irányítja. Az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat Vizsgálati Bizottság üléseit az elnöke hívja össze és vezeti. Az ülések jegyzőkönyvét az elnök a jegyzővel együtt hitelesíti. A bizottság működésére egyéb kérdésekben az SzMSz rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni. A bizottság névsorát ezen rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat Vizsgálati Bizottság a képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el.

a.) nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonnyilatkozatokat,

b.) vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást lefolytatja, ha a kezdeményezés indokolatlan vagyongyarapodásra vonatkozóan konkrét adatot, utalást tartalmaz. Elutasítja érdemi vizsgálat nélkül azt a kezdeményezést, mely a fenti feltételnek nem felel meg.

c.) amennyiben a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás folyamán szükséges, az érintett képviselőt felszólítja az ő saját és hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok bejelentésére

d.) a lefolytatott vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről tájékoztatja a képviselő-testületet a soron következő ülésén

e.) a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás végeztét követő 8 napon belül törli az azonosító adatokat.

(4) Amennyiben az ügyrendi és vagyonnyilatkozat vizsgálati bizottság tagjait érintő vizsgálat indul a képviselő-testület a bizottság működőképességének fenntartása érdekében a feladat elvégzésére, ideiglenes jelleggel szükséges számú nem érintett póttagot választ.

(5) Az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat Vizsgálati Bizottság ellátja még az alábbi feladatokat:

a.) előkészíti és lebonyolítja a képviselőtestület titkos szavazásait,

b.) véleményezhet bármely, a képviselőtestület elé terjesztett írásbeli javaslatot.

A polgármester

40. §

(1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású munkaviszonyban álló tisztségviselő.

(2) A polgármester a képviselő-testület törvényes képviselője, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert is megbízhatja.

(3) A képviselőtestület önkormányzati hatósági ügyekben hatáskörét rendeletben átruházhatja a polgármesterre. Az átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelete 3. számú melléklete tartalmazza.

41. §

A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Ötv., más törvények, valamint az szmsz tartalmazza.

Az alpolgármester

42. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére a tagjai közül alpolgármestert választ.
- (2) A képviselő-testület dönt az alpolgármesteri illetmény mértékéről.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

43. §

A képviselő-testület által megválasztott alpolgármester ellátja a polgármester általános helyettesítését.

A jegyző

44. §

A képviselő-testület pályázatban meghatározott feltételek figyelembevételével határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt.

A polgármesteri hivatal

45. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - Hencida Község Polgármesteri Hivatala elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A közigazgatási eljárás során az ügyek elektronikus úton, a feltételek hiánya miatt, nem intézhetők.

Az önkormányzat társulásai

46. §

A képviselő-testület az Ötv. alapján társulásokat hozhat létre, társulásokhoz csatlakozhat. A társulásokat a 4. számú melléklet tartalmazza.

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok

47. §

- (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.
- (2) Fontosabb lakossági fórumok:
 - közmeghallgatás
 - állampolgári közösségek rendezvényei.
- (3) A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.

A közmeghallgatást, ennek időpontját legalább tíz nappal előbb a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.
- (4) Az állampolgári közösségek, önszerveződő csoportok, társadalmi szervezetek az érdekkörükbe tartozó önkormányzati közügyekben, közszolgáltatásokban kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást; az e célból szervezett rendezvényeken pedig véleményt nyilváníthatnak. A rendezvényekről a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen ad tájékoztatást.

48. §

A képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés feltételeiről, eljárási rendjéről külön rendeletet alkot.

Az önkormányzati gazdálkodás

49. §

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

50. §

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről - a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett - e rendeletben foglaltak figyelembevételével saját hatáskörében döntsön.

51. §

A képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról rendeleti formában dönt.
A képviselő-testület intézményeit az 5. sz. melléklet tartalmazza.

52. §

A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.

Záró rendelkezések

53. §

Ez az rendelet kihirdetése napján lép hatályba. A hatályba lépésével egyidejűleg a községi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/1995. (VI. 26.) KTR. Számú rendelet, valamint az azt módosító:

11/1995. (X. 31.) KTR. számú rendelet,
7/1998. (XII. 15.) KTR. számú rendelet,
6/2002. (X. 30.) KTR. számú rendelet,
7/2002. (XI. 26.) KTR. számú rendelet,
4/2003. (VII. 2.) KTR. számú rendelet,
7/2005. (X. 27.) KTR. számú rendelet,
3/2006. (III. 23.) KTR. számú rendelet,
10/2006. (X. 11.) KTR. számú rendelet,

Az szmsz a Polgármesteri Hivatal folyosóján mindenki számára hozzáférhető helyen és módon kerül elhelyezésre.

Hencida,

Fónyad László
polgármester

dr. Gacsályi Csaba
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2007. október 25-én megtörtént, rendelkezései hatályba léptek.

dr. Gacsályi Csaba jegyző